

## REGULAMIN WSPÓŁPRACY WYSTAWCÓW

### wydarzenia „Śniadanie na Tytoniach”

---

#### §1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady współpracy pomiędzy Organizatorem wydarzenia „Śniadanie na Tytoniach” i Współorganizatorem, a podmiotami biorącymi udział w wydarzeniu jako Wystawcy.
2. Organizatorem wydarzenia jest Skwerek na Tytoniach, Wybraniec Specials Spółka Jawna, z siedzibą pod adresem Kawka 47, 21-025 Niemce, NIP 7133133956.

Współorganizatorem wydarzenia „Śniadanie na Tytoniach” jest firma Oktaryna Grzegorz Kornijów z siedzibą pod adresem ul. Borelowskiego 2F/2, 20-707 Lublin, NIP: 7123063295.

3. Regulamin określa w szczególności:
    - o zasady zgłaszania udziału w wydarzeniu,
    - o warunki organizacji stanowisk wystawienniczych,
    - o wymagania techniczne i sanitarne,
    - o zasady bezpieczeństwa,
    - o odpowiedzialność Wystawców i Organizatora.
  4. Celem wydarzenia „Śniadanie na Tytoniach” jest stworzenie otwartej przestrzeni gastronomicznej, handlowej i społecznej, promującej lokalnych przedsiębiorców, producentów, twórców oraz najemców działających na terenie Lubelskich Zakładów Tytoniowych, przy ul. Wrotkowskiej 2 w Lublinie.
  5. Organizator raz Współorganizator dokładają wszelkich starań, aby wydarzenie odbywało się na wysokim poziomie organizacyjnym, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, estetyki oraz komfortu uczestników.
- 

#### §2. Definicje

Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące definicje:

1. **Wydarzenie** – „Śniadanie na Tytoniach” organizowane przez Wybraniec Specials Spółka Jawna, zarządzająca miejscem plenerowym Skwerek na Tytoniach oraz Oktaryna Grzegorz Kornijów. Wydarzenie odbywa się w wybrane soboty w godzinach 10:00- 14:00 na terenie Skwerku na Tytoniach pod adresem ul. Wrotkowska 2, 20-469 Lublin.
2. **Organizator** – podmiot odpowiedzialny za przygotowanie i realizację wydarzenia.
3. **Współorganizator**- podmiot współodpowiedzialny za przygotowanie, realizację oraz promocję wydarzenia.
4. **Organizatorzy**- Organizator i Współorganizator.

5. **Wystawca** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna lub inny podmiot uczestniczący w wydarzeniu poprzez prezentację, sprzedaż lub świadczenie usług.
  6. **Wystawca zewnętrzny** - Wystawca niebędący najemcą Lubelskich Zakładów Tytoniowych ani podmiotem wskazanym przez Organizatora jako stały partner wydarzenia.
  7. **Stanowisko wystawiennicze** – wyznaczona przez Organizatora przestrzeń przeznaczona dla Wystawcy, oznaczona w załączniku nr 1.
  8. **Teren wydarzenia** – przestrzeń Skwerek na Tytoniach, wskazana przez Organizatora, na której odbywa się wydarzenie.
- 

### **§3. Zgłoszenie udziału**

1. Udział Wystawcy w wydarzeniu wymaga wcześniejszego zgłoszenia oraz akceptacji przez Organizatorów.
2. Wystawca zobowiązany jest przekazać Organizatorom dane niezbędne do prawidłowej organizacji wydarzenia, w szczególności:
  - o nazwę firmy lub nazwę działalności,
  - o dane kontaktowe,
  - o NIP,
  - o osobę odpowiedzialną za udział,
  - o informacje dotyczące rodzaju działalności,
  - o wymagania techniczne stanowiska.

Zgłoszenie stanowi załącznik 2. Zgłoszenie odbywa się za pośrednictwem witryny <https://sniadanietytoniach.pl>

3. Organizatorzy mają prawo odmówić udziału Wystawcy, jeżeli:
    - o oferta nie odpowiada charakterowi Wydarzenia,
    - o proponowana działalność może negatywnie wpłynąć na wizerunek wydarzenia,
    - o liczba dostępnych stanowisk została wyczerpana,
    - o udział Wystawcy powodowałby konflikt z innymi uczestnikami Wydarzenia.
  4. Organizatorzy dąży do zachowania różnorodności oferty oraz unikania nadmiernej konkurencji pomiędzy Wystawcami.
- 

### **§4. Charakter współpracy i opłaty**

1. Udział Wystawców w Wydarzeniu odbywa się na zasadach partnerskiej współpracy z Organizatorami.
2. Wystawca prowadzący działalność gospodarczą na terenie Lubelskich Zakładów Tytoniowych (ul. Wrotkowska 2 w Lublinie) zobowiązany jest do uiszczenia opłaty marketingowej w wysokości 100 zł netto za każde wydarzenie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Współorganizatora w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca.

3. Wystawca zewnętrzny zobowiązany jest do uiszczenia opłaty marketingowej w wysokości 200 zł netto w terminie maksymalnie 3 dni przed Wydarzeniem na podstawie faktury VAT wystawionej przez Współorganizatora według danych zawartych w zgłoszeniu.
  4. Wysokość opłaty marketingowej opisanej w §4 pkt. 2 i 3 może zostać ustalona indywidualnie dla każdego Wystawcy przez Organizatorów.
  5. Terminowa opłata marketingowa jest warunkiem koniecznym udziału Wystawcy w Wydarzeniu.
  6. Brak opłaty za udział nie zwalnia Wystawcy z obowiązku przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz wszystkich ustaleń organizacyjnych.
  7. Opłata marketingowa nie podlega zwrotowi poza przypadkiem odwołania wydarzenia z winy Organizatorów lub działania siły wyższej.
- 

## **§5. Obowiązki Wystawcy**

Wystawca zobowiązuje się do:

1. Przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz poleceń Organizatorów związanych z przebiegiem wydarzenia.
  2. Przygotowania stanowiska w sposób estetyczny, bezpieczny i zgodny z charakterem wydarzenia.
  3. Prowadzenia działalności zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
  4. Posiadania wszystkich wymaganych zezwoleń, zgłoszeń, certyfikatów oraz dokumentów wymaganych dla prowadzonej działalności.
  5. Zapewnienia odpowiedniej jakości oferowanych produktów i usług.
  6. Pełnej gotowości stanowiska o godzinie 9:45 w dniu Wydarzenia.
  7. Utrzymywania porządku w obrębie własnego stanowiska podczas całego wydarzenia oraz po jego zakończeniu.
  8. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego, sanitarnego oraz organizacyjnego.
  9. Demontażu stanowiska i uprzątnięciu miejsca po stanowisku nie wcześniej niż o godzinie 14:00 i do godziny 15:30.
- 

## **§6. Oferta gastronomiczna i sprzedaż produktów spożywczych**

1. Wystawcy prowadzący działalność gastronomiczną ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo oferowanych produktów.
2. Wystawca zobowiązany jest zapewnić:
  - o odpowiednie warunki przechowywania produktów,
  - o zachowanie zasad higieny,
  - o właściwe zabezpieczenie żywności,
  - o stosowanie procedur wymaganych przepisami prawa.
3. Organizatorzy mogą zażądać przedstawienia dokumentów potwierdzających możliwość prowadzenia działalności gastronomicznej.

4. W przypadku wystąpienia podejrzenia zagrożenia zdrowia uczestników Organizator oraz Współorganizator mają prawo natychmiast wstrzymać sprzedaż danego produktu lub nakazać usunięcie stanowiska z Wydarzenia.
- 

### **§7. Stanowisko wystawiennicze**

1. Lokalizację stanowiska ustalają wyłącznie Organizatorzy. Oznaczenie lokalizacji stanowisk zostanie przekazana Wystawcom w dzień poprzedzający Wydarzenie.
2. Wystawca nie może samodzielnie zmieniać miejsca stanowiska bez zgody wyżej wymienionych.
3. Wystawca odpowiada za wyposażenie swojego stanowiska, w szczególności:
  - namiot- jeśli potrzebny,
  - parasol
  - stoły,
  - zabezpieczenia stołów, obrusy, serwety i inne,
  - dekoracje,
  - urządzenia gastronomiczne,
  - przedłużacze,
  - zabezpieczenia techniczne.
4. Stanowisko powinno być przygotowane w sposób estetyczny i spójny z charakterem wydarzenia.
5. Organizatorzy mogą zwrócić uwagę Wystawcy na konieczność poprawy wyglądu stanowiska lub sposobu prezentacji oferty.

### **§8. Media, energia elektryczna i infrastruktura techniczna**

1. Korzystanie przez Wystawcę z infrastruktury technicznej dostępnej na terenie wydarzenia wymaga wcześniejszego zgłoszenia i akceptacji Organizatorów.
  2. Wystawca zobowiązany jest poinformować Organizatorów o zapotrzebowaniu technicznym, w szczególności:
    - zapotrzebowaniu na energię elektryczną,
    - rodzaju i mocy używanych urządzeń,
    - konieczności dostępu do wody,
    - wykorzystaniu urządzeń gazowych lub innych źródeł ciepła.
  3. Wystawca odpowiada za stan techniczny używanego przez siebie sprzętu.
  4. Wszystkie przewody elektryczne wykorzystywane przez Wystawcę muszą być sprawne technicznie oraz zabezpieczone w sposób uniemożliwiający potknięcie lub uszkodzenie.
  5. Podłączanie urządzeń o dużym poborze mocy bez wcześniejszego zgłoszenia Organizatorom jest zabronione.
  6. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za przerwy w dostawie mediów wynikające z przyczyn niezależnych od niego.
-

## **§9. Urządzenia grzewcze, gaz i bezpieczeństwo przeciwpożarowe**

### **1. Wykorzystywanie urządzeń:**

- gazowych,
- elektrycznych o wysokiej mocy,
- otwartego ognia,
- grilli,
- innych urządzeń generujących ciepło,

wymaga wcześniejszego zgłoszenia i uzyskania zgody Organizatorzy.

### **2. Wystawca wykorzystujący urządzenia mogące powodować zagrożenie pożarowe zobowiązany jest posiadać odpowiednie zabezpieczenia, w szczególności:**

- sprawną gaśnicę odpowiedniego typu,
- sprawny sprzęt techniczny,
- zabezpieczenie miejsca pracy.

### **3. Organizatorzy mają prawo odmówić użycia urządzenia, które według ich oceny może powodować zagrożenie dla uczestników wydarzenia.**

### **4. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku użytkowania własnych urządzeń.**

---

## **§10. Gospodarka odpadami i utrzymanie czystości**

### **1. Każdy Wystawca odpowiada za odpady powstałe w związku z prowadzoną działalnością.**

### **2. Wystawca zobowiązany jest:**

- utrzymywać czystość w obrębie swojego stanowiska,
- segregować odpady zgodnie z obowiązującymi zasadami,
- nie pozostawiać opakowań, kartonów ani odpadów po zakończeniu wydarzenia.

### **3. W przypadku działalności gastronomicznej Wystawca zobowiązany jest posiadać odpowiednie pojemniki na odpady.**

### **4. Pozostawienie odpadów po zakończeniu wydarzenia może skutkować obciążeniem Wystawcy opłatą porządkową w wysokości 200 zł netto.**

---

## **§11. Wjazd, montaż i demontaż stanowisk**

### **1. Wjazd pojazdów na teren wydarzenia możliwy jest wyłącznie w godzinach ustalonych przez Organizatorów.**

2. Po zakończeniu rozładunku pojazdy muszą zostać usunięte z obszaru wydarzenia, chyba że Organizatorzy wyrażą zgodę na pozostawienie pojazdu przy stanowisku.
  3. Wystawca zobowiązany jest przestrzegać zasad ruchu obowiązujących na terenie wydarzenia.
  4. Demontaż stanowiska może rozpocząć się wyłącznie po zakończeniu wydarzenia lub po uzyskaniu zgody Organizatorów.
  5. Zabrania się opuszczania stanowiska w sposób powodujący zagrożenie lub utrudniający pracę innym uczestnikom.
- 

## **§12. Ubezpieczenie i odpowiedzialność**

1. Wystawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
    - prowadzoną działalność,
    - sprzedawane produkty,
    - sprzęt znajdujący się na stanowisku,
    - swoich pracowników oraz osoby współpracujące.
  2. Organizator rekomenduje posiadanie przez Wystawcę aktualnej polisy OC działalności gospodarczej.
  3. W przypadku działalności gastronomicznej Organizator wymaga przedstawienia potwierdzenia posiadania ubezpieczenia OC.
  4. Za stan techniczny i bezpieczeństwo terenu Wydarzenia (Skwerek na Tytoniach) odpowiada Hemplab Spółka z Ograniczoną Odpowiedzialnością, z siedzibą przy ul. Wrotkowskiej 2, w Lublinie, jako właściciel Lubelskich Zakładów Tytoniowych. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wady infrastruktury, wypadki wynikające ze stanu terenu ani szkody na mieniu wystawców z tego tytułu.
  5. Organizatorzy nie odpowiadają za:
    - kradzież lub uszkodzenie mienia Wystawcy,
    - szkody powstałe z winy Wystawcy,
    - zdarzenia wynikające z działania osób trzecich.
- 

## **§13. Sytuacje awaryjne i zdarzenia sanitarne**

1. W przypadku zgłoszenia przez uczestnika wydarzenia problemu zdrowotnego mogącego mieć związek z produktem Wystawcy, Organizatorzy mają prawo:
  - zabezpieczyć produkt,
  - czasowo wstrzymać sprzedaż,
  - żądać dokumentacji dotyczącej produktu,
  - przekazać niezbędne informacje odpowiednim służbom.

2. Wystawca zobowiązany jest współpracować z Organizatorami oraz właściwymi służbami w przypadku wystąpienia zdarzenia wymagającego wyjaśnienia.
  3. Wystawca zobowiązuje się przechowywać informacje umożliwiające identyfikację produktów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 

#### **§14. Promocja wydarzenia**

1. Współorganizator prowadzi działania promocyjne wydarzenia według własnego uznania.
  2. Wystawca wyraża zgodę na publikację informacji o swoim udziale w wydarzeniu.
  3. Organizatorzy mogą wykorzystywać zdjęcia i materiały audiowizualne wykonane podczas wydarzenia do celów promocyjnych, przede wszystkim w serwisach społecznościowych (Instagram, Facebook, Tik Tok i inne), na własnych stronach internetowych, w materiałach prasowych i w promocyjnych materiałach drukowanych.
  4. Wystawcy zobowiązują się do aktywnej promocji wydarzenia poprzez własne kanały.
- 

#### **§15. Ochrona danych osobowych (RODO)**

##### **1. Współadministratorzy danych osobowych**

Współadministratorami danych osobowych Wystawców w rozumieniu art. 26 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „RODO”) są:

a) Wybraniec Specials Spółka Jawna, z siedzibą pod adresem Kawka 47, 21-025 Niemce, NIP: 7133133956 (Organizator),

b) Oktaryna Grzegorz Kornijów z siedzibą pod adresem ul. Borelowskiego 2F/2, 20-707 Lublin, NIP: 7123063295 (Współorganizator).

##### **2. Monitoring wizyjny**

Teren wydarzenia objęty jest monitoringiem wizyjnym, prowadzonym w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób i mienia. Monitoring prowadzony jest przez:

- a) Hemplab Spółkę z Ograniczoną Odpowiedzialnością z siedzibą przy ul. Wrotkowskiej 2 w Lublinie (właściciela terenu Lubelskich Zakładów Tytoniowych)
- b) operatora Skwerku na Tytoniach — Wybraniec Specials Spółkę Jawną z siedzibą pod adresem Kawka 47, 21-025 Niemce, NIP 7133133956.

Każdy z tych podmiotów jest odrębnym administratorem danych z nagrań pochodzących z jego kamer. Nagrania przetwarzane są na podstawie prawnie uzasadnionego interesu administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) i przechowywane przez okres nie dłuższy niż 14 dni, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów prawa.

Wejście na teren wydarzenia jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości objęcia go monitoringiem.

### **3. Kontakt w sprawach ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych Wystawca może kontaktować się ze Współadministratorami pod adresem e-mail: [info@sniadanienatytoniach.pl](mailto:info@sniadanienatytoniach.pl)

### **4. Zakres przetwarzanych danych**

Współadministratorzy przetwarzają następujące kategorie danych Wystawców: nazwa firmy/imię i nazwisko, adres siedziby, NIP, numer telefonu, adres e-mail, dane osoby kontaktowej, dane dotyczące rodzaju prowadzonej działalności, numer polisy OC, wizerunek utrwalony podczas wydarzenia w materiałach fotograficznych i audiowizualnych.

### **5. Cele i podstawy prawne przetwarzania**

Dane osobowe Wystawców przetwarzane są w następujących celach i na następujących podstawach:

- a) **zawarcie i realizacja współpracy w ramach wydarzenia** — art. 6 ust. 1 lit. b RODO (wykonanie umowy);
- b) **wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Współadministratorach**, w szczególności podatkowych i rachunkowych — art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- c) **rozliczenie opłat, wystawianie faktur, dochodzenie roszczeń i obrona przed roszczeniami** — art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes Współadministratorów);
- d) **promocja wydarzenia, w tym publikacja wizerunku i informacji o udziale Wystawcy** — art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes) oraz zgoda wyrażona w karcie zgłoszenia (art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- e) **organizacja kolejnych edycji wydarzenia i komunikacja marketingowa** — art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

### **6. Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres:

- a) trwania współpracy oraz **6 lat** po jej zakończeniu — dla celów rozliczeniowych i podatkowych;
- b) do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń — dla celów obrony przed roszczeniami;
- c) **do czasu cofnięcia zgody** — dla danych przetwarzanych na podstawie zgody (wizerunek, materiały promocyjne);
- d) **do czasu wniesienia skutecznego sprzeciwu** — dla celów marketingowych.

### **7. Odbiorcy danych**



Odbiorcami danych mogą być: podmioty świadczące usługi księgowe, prawne, informatyczne i marketingowe na rzecz Współadministratorów, dostawcy narzędzi do komunikacji i publikacji materiałów promocyjnych (w tym platform społecznościowych), organy publiczne — wyłącznie w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów.

## **8. Przekazywanie danych poza EOG**

W zakresie publikacji materiałów promocyjnych na platformach społecznościowych (Facebook, Instagram) dane mogą być przekazywane do państw trzecich, w tym USA, na podstawie standardowych klauzul umownych zatwierdzonych przez Komisję Europejską.

## **9. Prawa Wystawcy**

Wystawcy przysługuje prawo do:

- a) dostępu do swoich danych (art. 15 RODO);
- b) sprostowania danych (art. 16 RODO);
- c) usunięcia danych (art. 17 RODO);
- d) ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO);
- e) przenoszenia danych (art. 20 RODO);
- f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania (art. 21 RODO);
- g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie — bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed cofnięciem;
- h) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

## **10. Dobrowolność podania danych**

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do wzięcia udziału w wydarzeniu. Odmowa ich podania uniemożliwia zawarcie i realizację współpracy.

## **11. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

Dane osobowe Wystawców nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **12. Zasadnicza treść uzgodnień między Współadministratorami**

Współadministratorzy uzgodnili, że:

- a) **Współorganizator** odpowiada za realizację obowiązku informacyjnego (art. 13 RODO), obsługę zgłoszeń Wystawców, komunikację z osobami, których dane dotyczą, obsługę żądań realizacji praw wynikających z RODO oraz bezpieczeństwo udostępnionych i przechowywanych danych;

b) **Organizator** odpowiada za zapewnienie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych chroniących dane osobowe przetwarzane w związku z organizacją Wydarzenia w zakresie pozostającym pod jego kontrolą oraz współpracuje ze Współorganizatorem przy realizacji praw osób, których dane dotyczą.;

c) Każda ze stron, jako Współadministrator danych osobowych, odpowiada za zgodność z przepisami RODO w zakresie czynności przetwarzania realizowanych przez nią oraz za zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych pozostających pod jej kontrolą.

## **§16 Postanowienia końcowe**

1. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany zasad organizacyjnych wydarzenia w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od nich.
  2. Wystawca zobowiązany jest stosować się do aktualnych komunikatów Organizatorów.
  3. W razie odwołania wydarzenia z powodu siły wyższej, pogody, decyzji administracyjnych żaden z Organizatorów nie odpowiada za szkody Wystawców.
  4. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora lub Współorganizatora.
  5. Naruszenie zasad Regulaminu może skutkować:
    - odmową udziału w kolejnych wydarzeniach,
    - usunięciem stanowiska podczas wydarzenia,
    - koniecznością pokrycia kosztów wynikających z naruszenia zasad.
  4. Regulamin obowiązuje od dnia jego zatwierdzenia przez Organizatorów.
-



## **ZAŁĄCZNIK NR 2**

### **KARTA ZGŁOSZENIA WYSTAWCY**

**wydarzenie „Śniadanie na Tytoniach”**

#### **1. Dane Wystawcy**

Nazwa firmy / imię i nazwisko:

.....

Adres:

.....

NIP:

.....

Telefon:

.....

E-mail:

.....

Osoba kontaktowa podczas wydarzenia:

.....

Telefon kontaktowy:

.....

---

#### **2. Charakter działalności**

- ☐ gastronomia
- ☐ rękodzieło
- ☐ produkty lokalne
- ☐ usługi
- ☐ inne:

.....

Opis oferty:

.....

---

#### **3. Stanowisko**

Numer stanowiska:

.....

Rodzaj stanowiska:

- ☐ namiot
- ☐ stoisko własne
- ☐ food truck
- ☐ kontener gastronomiczny
- ☐ inne

---

#### 4. Zapotrzebowanie techniczne

Prąd:

- ☐ nie
- ☐ tak

Moc urządzeń:

..... kW

Rodzaj urządzeń:

.....

Woda:

- ☐ nie
- ☐ tak

Gaz:

- ☐ nie
- ☐ tak

Rodzaj butli / urządzenia:

.....

---

#### 5. Dokumenty

Numer polisy OC:

.....

Uwagi:

.....

---

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem współpracy Wystawców wydarzenia „Śniadanie na Tytoniach” i akceptuję jego postanowienia.

Data:

.....

Podpis Wystawcy:

.....

---

## **ZAŁĄCZNIK NR 3**

### **PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I ODBIORU STANOWISKA WYSTAWIENNICZEGO**

#### **wydarzenie „Śniadanie na Tytoniach”**

Data wydarzenia: .....

Data przekazania stanowiska: .....

Data odbioru stanowiska: .....

Numer stanowiska: .....

---

#### **1. Dane Wystawcy**

Nazwa firmy:

.....

Osoba odpowiedzialna:

.....

Telefon:

.....

---

#### **2. Przekazanie stanowiska**

Organizator przekazuje Wystawcy stanowisko przygotowane zgodnie z ustaleniami.

Stanowisko:

- ☐ zgodne z ustaleniami
- ☐ wymaga uzupełnienia / poprawy

Uwagi:

.....

.....

---

#### **3. Wyposażenie stanowiska**

Przekazano:

- ☐ miejsce zgodnie z planem wydarzenia
- ☐ dostęp do energii elektrycznej (jeżeli dotyczy)
- ☐ dostęp do innych mediów (jeżeli dotyczy)
- ☐ inne:

---

#### **4. Stanowisko po zakończeniu wydarzenia**

Sprawdzenie:

- ☐ stanowisko pozostawione w czystości
- ☐ odpady usunięte
- ☐ brak uszkodzeń infrastruktury Organizatora
- ☐ sprzęt Wystawcy zabrany
- ☐ teren przywrócony do stanu pierwotnego

Uwagi:

.....  
.....

---

#### **5. Odpowiedzialność**

Wystawca potwierdza przejęcie odpowiedzialności za powierzone stanowisko oraz wyposażenie własne znajdujące się na terenie wydarzenia.

---

Podpis Organizatora:

.....

Podpis Wystawcy:

.....

---

#### **ZAŁĄCZNIK NR 4**

#### **CHECKLISTA ORGANIZATORA**

##### **Przygotowanie wydarzenia „Śniadanie na Tytoniach”**

---

##### **A. Dokumentacja Wystawców**

- ☐ karta zgłoszenia podpisana
- ☐ dane firmy kompletne
- ☐ NIP zweryfikowany
- ☐ osoba kontaktowa wskazana



- ☐ wymagania techniczne zatwierdzone
- ☐ OC (jeżeli wymagane) sprawdzone
- ☐ dokumenty gastronomiczne (jeżeli dotyczy)

Uwagi:

.....